

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **822**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9216/111 (1)

Θέσπιση παγίου κατ' αποκοπή χορηγήματος για την καθαριότητα των κτιρίων των Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου καθώς και των γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, για το χρονικό διάστημα από 01-04-2018 έως και 31-03-2020.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το ν. 2362/1995 (άρθρα 21 και 22α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3871/2010 (αριθμ. 21 και 23).

3. Το π.δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α΄/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το ν. 2314/1953 «Περί καθαρισμού δημοσίων καταστημάτων».

5. Το ν. 2672/1998 (αρθ. 12 παρ. 4) «Περί οικονομικών πόρων ΟΤΑ».

6. Το π.δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Α΄ 194).

7. Το αριθμ. 2/80427/0026/30-11-2012 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων με θέμα «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού των Περιφερειών».

8. Τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Πρ. 41/2004, IV Τμ. Ε.Σ.), «Η ανάθεση με σύμβαση έργου από το Κράτος ή ν.π.δ.δ. των εργασιών καθαρισμού δημοσίων υπηρεσιών σε ιδιωτικά συνεργεία καθαριότητας, επιτρέπεται, μόνο στην περίπτωση που η αμοιβή του αναδόχου δεν υπερβαίνει τη δαπάνη πληρώσεως των κενών οργανικών θέσεων. Παρέπεται δε ότι, αν δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις υπαλλήλων καθαριότητας, η διάταξη του αρθρ. 37 του ν. 2072/1992 δεν μπορεί να τύχει εφαρμογής».

9. Το αριθμ. 2/74839/0026/10-10-2012 (ΑΔΑ: Β437Η-Γ2Ξ) έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Πάγιο κατ’ αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα».

10. Το αριθμ. 2/56119/0026/11/20-02-2012 έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο οι οικείες Περιφέρειες δύνανται να θεσπίζουν με απόφαση των Περιφερειακών τους Συμβουλίων πάγιο κατ’ αποκοπή χορήγημα καθαριότητας για τις αντίστοιχες ανάγκες τους, εφόσον δε μπορεί να καλυφθούν κατ’ άλλο τρόπο (αρθρ. 37 του ν. 2072/1992), καθώς και το αριθμ. 2/60992/0026/20-12-2012 έγγραφο της ίδιας Διεύθυνσης.

11. Το αριθμ. 4097/373/23-1 -2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Β.Α. από το οποίο προκύπτει ότι στην Π.Ε. Λήμνου δεν υπηρετεί υπάλληλος με ειδικότητα Υ. Ε. Προσωπικού Καθαριότητας. Ακόμη στην Π.Β. Αιγαίου υπάρχουν (3) κενές οργανικές θέσεις Υ. Ε. Προσωπικού Καθαριότητας που δεν προβλέπεται να καλυφθούν.

12. Την αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25.05.2012) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί «Καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών».

13. Την αριθμ.27/22-03-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία δαπάνες στέγασης (με μίσθωση) των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευτικών καθώς και η αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών εξακολουθούν για το έτος 2011 και μέχρι οριστικής διευθέτησης του θέματος, να εντάσσονται στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών σύμφωνα και με την παρ. 3, του αρθρ. 283, του ν. 3852/2010.

14. Την αριθμ. αιτήματος 82/23-01 -2018 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης - Δημ. Ελέγχου της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημ. Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, περί ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Π.Β.Α. έτους 2018 στον φορέα 1072 και ΚΑΕ 1232, για πάγιο κατ΄ αποκοπή χορήγημα για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και των γραφείων που υπάγονται στις Δ/νσεις Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου. Για το έτος 2018 (από 01-04-2018 έως 31-12-2018) ποσό 7.845,48 €, για το έτος 2019 ποσό 10.460,64 € και για το έτος 2020 (από 01-01-2020 έως 31-03-2020) ποσό 2.615,16 €.

15. Την αριθμ. 132/2018 (ΑΔΑ: ΩΡΖ87ΛΩ-0ΜΒ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου περί έγκρισης θέσπισης παγίου κατ’ αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας των Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου καθώς και των γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου.

16. Την αριθμ. 8556/776/14-02-2018 (ΑΔΑ: ΩΠΔΡ7ΛΩ-ΖΧΣ) πολυετή απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημ/κου Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου περί πληρωμής της δαπάνης για κατ’ αποκοπή χορήγημα καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου καθώς και των γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου από 1-4-2018 έως 31-03-2020, από τον Φορέα 1072, ΚΑΕ 1232.0001.

17. Την αριθμ. 7745/451/17-02-2017 απόφαση της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 639/Β΄/01-03-2017) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου/

18. Τις ανάγκες για την καθαριότητα των εν θέματι υπηρεσιών, αποφασίζουμε

Τη θέσπιση παγίου κατ΄ αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για τη χρονική περίοδο από 01-04-2018 έως 31-03-2020 συνολικού ποσού 20.921,28 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (ήτοι 16.872,00 χωρίς Φ.Π.Α.) ως εξής:

α) 7.845,48 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (ήτοι 6.327,00€ άνευ Φ.Π.Α.) για το χρονικό διάστημα από 01-04-2018 έως 31-12-2018 από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου/Π.Ε. Λήμνου οικονομικού έτους 2018.

β) 10.460,64 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (ήτοι 8.436,00€ άνευ Φ.Π.Α.) για το χρονικό διάστημα από 01-01-2019 έως 31-12-2019 από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου/Π.Ε. Λήμνου οικονομικού έτους 2019 και

γ) 2.615,16 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (ήτοι 2.109,00€ άνευ Φ.Π.Α.) για το χρονικό διάστημα από 01-01-2020 έως 31-03-2020 από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου/Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ οικονομικού έτους 2020, με το οποίο αντιμετωπίζονται οι ανάγκες καθαριότητας των Τμημάτων, που υπάγονται στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου καθώς και γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φορέα 1072 ΚΑΕ 1232 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η παραπάνω δαπάνη καταβάλλεται αποκλειστικά και μόνο με χρηματικά εντάλματα στους υπεύθυνους - δικαιούχους του χορηγήματος καθαριότητας για την πληρωμή δαπανών καθαρισμού των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου καθώς και γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, σύμφωνα με την απόφαση αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25.05.2012) του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά τη λήξη του έκαστου έτους οι υπεύθυνοι - δικαιούχοι του χορηγήματος καθαριότητας, ως υπεύθυνοι διαχειριστές των πιστώσεων αυτών υποχρεούνται να αποδώσουν λογαριασμό σωστής διαχείρισής τους, υποβάλλοντας πλήρη δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 16 Φεβρουαρίου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης
Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Αριθμ. 9217/112 (2)

Θέσπιση παγίου κατ’ αποκοπή χορηγήματος για την καθαριότητα των κτιρίων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου καθώς και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, για το χρονικό διάστημα από 01-04-2018 έως και 31-03-2020.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το ν. 2362/1995 (άρθρα 21 και 22α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3871/2010 (αρθ. 21 και 23).

3. Το π.δ. 137/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το ν. 2314/1953 «Περί καθαρισμού δημοσίων καταστημάτων».

5. Το ν. 2672/1998 (Αρθ. 12 παρ. 4) «Περί οικονομικών πόρων ΟΤΑ».

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

7. Το αριθμ. 2/80427/0026/30-11-2012 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. - Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων με θέμα «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού των Περιφερειών».

8. Τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Πρ. 41/2004, IV Τμ. Ε.Σ.), «Η ανάθεση με σύμβαση έργου από το Κράτος ή ν.π.δ.δ. των εργασιών καθαρισμού δημοσίων υπηρεσιών σε ιδιωτικά συνεργεία καθαριότητας, επιτρέπεται, μόνο στην περίπτωση που η αμοιβή του αναδόχου δεν υπερβαίνει τη δαπάνη πληρώσεως των κενών οργανικών θέσεων. Παρέπεται δε ότι, αν δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις υπαλλήλων καθαριότητας, η διάταξη του αρθρ. 37 του ν. 2072/1992 δεν μπορεί να τύχει εφαρμογής».

9. Το αριθμ. 2/74839/0026/10-10-2012 (ΑΔΑ Β437Η-Γ2Ξ) έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Πάγιο κατ’ αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα».

10. Το αριθμ. 2/56119/0026/11/20-02-2012 έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο οι οικείες Περιφέρειες δύνανται να θεσπίζουν με απόφαση των Περιφερειακών τους Συμβουλίων πάγιο κατ’ αποκοπή χορήγημα καθαριότητας για τις αντίστοιχες ανάγκες τους, εφόσον δε μπορεί να καλυφθούν κατ’ άλλο τρόπο (αρθρ. 37 του ν. 2072/1992), καθώς και το αριθ. 2/60992/0026/20-12-2012 έγγραφο της ίδιας Διεύθυνσης.

11. Το αριθμ. 4056/365/23-01-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού από το οποίο προκύπτει ότι στην Π.Ε. Λέσβου υπάρχουν (2) κενές οργανικές θέσεις ΥΕ προσωπικού καθαριότητας που δεν προβλέπεται να καλυφθούν. Ακόμη στην Π.Ε. Λέσβου υπηρετεί μία υπάλληλος με ειδικότητα ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού που εκτελεί χρέη προσωπικού καθαριότητας στο κεντρικό κτίριο της ΠΕ Λέσβου επί της Κουντουριώτου 1, ανήκει στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού και η οποία δεν επαρκεί για την καθαριότητα του συνόλου των κτιρίων της ΠΕ Λέσβου.

12. Την αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25.05.2012) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί «Καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών».

13. Την αριθμ. 27/22-03-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία δαπάνες στέγασης (με μίσθωση) των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευτικών καθώς και η αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών εξακολουθούν για το έτος 2011 και μέχρι οριστικής διευθέτησης του θέματος, να εντάσσονται στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών σύμφωνα και με την παρ. 3, του αρθρ. 283, του ν. 3852/2010.

14. Την αριθμ. αιτήματος 165/06-02-2018 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημ. Ελέγχου της ΠΒΑ, περί ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της ΠΕ Λέσβου έτους 2018, στον φορέα 0390 και ΚΑΕ 1232.0001 για πάγιο κατ΄ αποκοπή χορήγημα για την καθαριότητα των υπηρεσιών της ΠΕ Λέσβου και των Δ/νσεων Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου. Για το έτος 2018 (από 01-04-2018 έως 31-12-2018) ποσό 27.915,03 €, για το έτος 2019 ποσό 37.220,04 € και για το έτος 2020 (από 01-01-2020 έως 31-03-2020) ποσό 9.305,01€.

15. Την αριθμ. 123/2018 (ΑΔΑ:ΨΛΑΜ7ΛΩ-ΥΗΕ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου περί έγκρισης θέσπισης παγίου κατ΄αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας των Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΠΕ Λέσβου και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου.

16. Την αριθμ. 8518/772/14-02-2018 (αριθμ. - ημερ. εγγραφής 165-16/02/2018 και ΑΔΑ:ΨΖΧΠ7ΛΩ-ΒΧΥ) πολυετή απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημ/κού Ελέγχου της ΠΒΑ περί πληρωμής δαπάνης κατ΄αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας των Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΠΕ Λέσβου και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου από 01-04-2018 έως 31-03-2020 από τον Φορέα 0390, ΚΑΕ 1232.0001.

17. Την αριθμ. 7745/451/17-02-2017 απόφαση της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 639/Β΄/01-03-2017) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

18. Τις ανάγκες για την καθαριότητα των εν θέματι υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Τη θέσπιση παγίου κατ΄ αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για τη χρονική περίοδο από 01-04-2018 έως 31-03-2020 συνολικού ποσού 74.440,08 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% (ήτοι 63.624,00 € χωρίς ΦΠΑ), ως εξής:

α) ποσό 27.915,03 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το χρονικό διάστημα από 01-04-2018 έως 31-12-2018 από τον προϋπολογισμό της ΠΕ ΛΕΣΒΟΥ οικονομικού έτους 2018,

β) ποσό 37.220,04 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το χρονικό διάστημα από 01-01-2019 έως 31-12-2019 από τον προϋπολογισμό της ΠΕ ΛΕΣΒΟΥ οικονομικού έτους 2019 και

γ) ποσό 9.305,01 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το χρονικό διάστημα από 01-01-2020 έως 31-03-2020 από τον προϋπολογισμό της ΠΕ ΛΕΣΒΟΥ οικονομικού έτους 2020, με το οποίο αντιμετωπίζονται οι ανάγκες καθαριότητας των Διευθύνσεων και Τμημάτων που υπάγονται στην Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου καθώς και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φορέα 0390 ΚΑΕ 1232.0001 του προϋπολογισμού της ΠΕ Λέσβου.

Η παραπάνω δαπάνη καταβάλλεται αποκλειστικά και μόνο με χρηματικά εντάλματα στους υπεύθυνους - δικαιούχους του χορηγήματος καθαριότητας για την πληρωμή δαπανών καθαρισμού των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου καθώς και των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, σύμφωνα με την απόφαση αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25.05.2012) του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά τη λήξη έκαστου έτους οι υπεύθυνοι - δικαιούχοι του χορηγήματος καθαριότητας, ως υπεύθυνοι διαχειριστές των πιστώσεων αυτών υποχρεούνται να αποδώσουν λογαριασμό σωστής διαχείρισής τους, υποβάλλοντας πλήρη δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημ/κού Ελέγχου της ΠΒΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 16 Φεβρουαρίου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης
Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Αριθμ. 8463/15-02-2018 (3)

Τροποποίηση της αριθμ. 58123/04-12-2017 (ΦΕΚ Β΄ 4420/2017) απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθμ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/15-6-2012 τ. Β΄ και διορθώθηκαν τα σφάλματά της με τα Φ.Ε.Κ. 2220/30-7-2012 τ. Β΄ και 2580/24-9-2012 τ. Β΄, καθώς και με την αριθμ. 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/8-11-2012 τ. Β΄, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών :

• για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2017, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος :

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών - πεζοδρομίων - πλατειών - δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων ,παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η αριθμ. 58123/04-12-2017 (ΦΕΚ Β΄ 4420/2017) απόφαση που αφορά την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2018 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου,

από το εσφαλμένο:

«1) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 210.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ώρο.

Προς συμπλήρωση κατά τη νυχτερινή εργασία:
40 υπάλληλοι x 1.000 ώρες = 40.000 ώρες
Προς συμπλήρωση εργασίας κατά τις Κυριακές:
40 υπάλληλοι x 450 ώρες = 18.000 ώρες
Ώρες Κυριακών και εξαιρεσίμων :
50 υπάλληλοι x 240 =12.000 ώρες
Απογευματινές ώρες :
50 υπάλληλοι x 240 ώρες = 12.000 ώρες»

στο ορθό, το οποίο πλέον θα έχει ως εξής:

«1) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 210.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ώρο.

Προς συμπλήρωση κατά τη νυχτερινή εργασία:
50 υπάλληλοι x 1.000 ώρες = 50.000 ώρες
Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
50 υπάλληλοι x 450 ώρες = 22.500 ώρες
Ώρες Κυριακών και εξαιρεσίμων :
50 υπάλληλοι x 240 = 12.000 ώρες
Απογευματινές ώρες :
50 υπάλληλοι x 240 ώρες = 12.000 ώρες»

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 58123/04-12-2017 (ΦΕΚ Β΄ 4420/2017) απόφαση που αφορά την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2018 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 8 Φεβρουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2/3/11.1.2018 (4)

Έγκριση α) υπερωριακής απασχόλησης νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή του Μόνιμου και Ι .Δ ΑΧ. προσωπικού και β) εφημεριών με αποζημίωση του επιστημονικού προσωπικού (πλην ιατρών) του Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
(ΓΟΝΚ) «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»

Έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα :

1. Του οργανισμού του Νοσοκομείου με αριθμ. απόφ. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ 557 τ. Β΄).

2. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α΄) σύμφωνα με τις οποίες «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο Διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο...... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού τους μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέερνήσεως».

3. Του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.

4. Του άρθρου 13 του ν. 3204/2003.

5. Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

6. Του άρθρου 12 του ν. 4316/2014.

Β.

1. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 νέα ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α΄)» στην οποία

μεταξύ άλλων ορίζονται οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής : μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, μέχρι εννενήντα έξι (96) για τις νυχτερινές και μέχρι εννενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

2. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π οικ.95850/27-12-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, φυσικών, Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια του Υπουργείου Υγείας (Β΄ 4863).

3. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π οικ.95854/27-12-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Μόνιμου Προσωπικού και του Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (Β΄ 4863).

4. Την αριθμ. 57760/29-12-2017 απόφαση της Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, περί κατανομής ποσού για αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου .

5. Την αριθμ. 57762/29-12-2017 απόφαση της Διοικήτριας της 1πς ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, περί κατανομής ποσού για αποζημίωση εφημεριών λοιπών επιστημόνων (Χημικών, Βιοχημικών, φαρμακοποιών, Βιολόγων, Ψυχολόγων, Ακτινοφυσικών).

6. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο εφημερεύει κάθε 4η ημέρα μόνο το πρωί, λόγω ελλείψεως προσωπικού, μετά την συνταξιοδότηση πολλών υπαλλήλων, απουσία προσωπικού λόγω χρήσης κανονικών αδειών, repo, μετακινήσεων απαιτείται η απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, αποφασίζει:

Την έγκριση καταβολής αποζημίωσης :

• Υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων του Νοσοκομείου, μονίμων και με σχέση ιδιωτικού δικαίου για το έτος 2018. Συνολικός αριθμός υπαλλήλων 485 καθώς και σύνολο ωρών 151.118 (75.559 ώρες ανά εξάμηνο) με κόστος 232.000 € στον ΚΑΕ 0261 για υπερωριακή απασχόληση (116.000 € ανά εξάμηνο) και 348.000 € (174.000 € ανά εξάμηνο) στο ΚΑΕ 0263 για νυχτερινή και εξαιρέσιμες ημέρες εργασία .

• Εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού (πλην ιατρών) συνολικού αριθμού υπαλλήλων 14 και σύνολο εφημέριων 1425 με κόστος 122.00 € στον ΚΑΕ 0261.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 16 Φεβρουαρίου 2018

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

ΜΑΡΙΑ ΧΑΡΙΤΟΥ

Αριθμ. απόφ. 246 (5)

Κατάργηση κενών οργανικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ελασσόνας (Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 άρθρο 33 § 1α (ΦΕΚ 226 Α΄).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., όπως εγκρίθηκε με την 5/2005 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. και εγκρίθηκε με την 116/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δήμου Ελασσόνας.

3. Την απόφαση έγκρισης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας αριθμ. 11578/28-7-2005.

4. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., όπως τροποποιήθηκε με την 12/2009 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. και εγκρίθηκε με την 100/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελασσόνας.

5. Την απόφαση έγκρισης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας αριθμ. 9960/29-7-2009.

6. Το ΦΕΚ 1966 Β΄/10-9-2009, στο οποίο δημοσιεύτηκε ο Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.

7. Το έγγραφο του Τμήματος τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων της Αποκεντρωμένης διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας αριθμ. 6772/82380 από 30-5-2017 (δικό μας Α.Π. 1010/9-6-2017).

8. Την έγκριση διαπιστωτικής πράξης κατάταξης υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. από το Δ.Σ. (απόφαση 7/2013 με ΑΔΑ ΒΕΥΣΟΡΣΠ-ΕΥΒ), αποφασίζει:

Την αυτοδίκαιη κατάργηση 40 (σαράντα) κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού που προβλέπονται από τον οικείο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ελασσόνας, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται, κατά κατηγορία και κλάδο, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α					
ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ					
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΦΟΡΕΑ				
	Προβλεπόμενες οργανικές θέσεις	Καλυμμένες	Κενές	Κενές εξαιρούμενες (περ. α και β της §1α του ν. 1024/2011)	Καταργούμενες κενές
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	6	2	4	0	4
Γεν. Διευθυντής Π.Ε.	1	1	0	0	0
Πολιτικός μηχανικός Π.Ε.	1	0	1	0	1
Μηχανολόγος ή ηλεκτρολόγος μηχανικός Π.Ε.	1	0	1	0	1
Οικονομολόγος Π.Ε.	1	1	0	0	0
Χημικός Π.Ε.	1	0	1	0	1
Χημικός μηχανικός ή μηχαν. Περ/ντος Π.Ε.	1	0	1	0	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	4	1	3	0	3
Τεχνολόγος Ηλεκτρολόγος Τ.Ε.	1	0	1	0	1
Λογιστής Τ.Ε.	1	1	0	0	0
Τεχνολόγος δομικών έργων ΤΕ	1	0	1	0	1
Τεχνολόγος τοπογράφος Τ.Ε.	1	0	1	0	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	26	4	22	0	22
Διοικητικός Δ.Ε.	4	0	4	0	4
Χειριστής μηχανημάτων έργου Δ.Ε.	3	0	3	0	3
Ηλεκτροτεχνίτης Δ.Ε.	2	0	2	0	2
Τεχνίτες υδραυλικοί Δ.Ε.	6	1	5	0	5
Καταμετρητής-υδρομετρητής Δ.Ε.	3	1	2	0	2
Εργάτες ύδρευσης Δ.Ε.	8	2	6	0	6
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	13	2	11	0	11
Εργάτες ύδρευσης Υ.Ε.	6	1	5	0	5
Εργάτες ύδρευσης (μερ. απασχ) Υ.Ε.	2	0	2	0	2
Κλητήρων Υ.Ε.	1	1	0	0	0
Προσωπικού καθαριότητας Υ.Ε.	1	0	1	0	1
Εργάτες γενικών καθηκόντων Υ.Ε.	3	0	3	0	3
ΣΥΝΟΛΟ	49	9	40	0	40

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελασσόνα 16 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΑΝΕΣΤΗΣ ΣΕΡΕΤΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**



02008220903180008